



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Kasjer

Zakres zadań na stanowisku:

- Sprzedaż biletów wstępu do ZOO; przyjmowanie wpłat gotówkowych i płatności kartami kredytowymi;
- Profesjonalna obsługa klienta;
- Obsługa automatów biletowych;
- Sporządzanie zestawień sprzedaży;
- Wystawianie i administracja dokumentów kasowych;
- Sprawdzanie biletów wstępu;
- Kontrola wejść/wyjść do/z Miejskiego Ogrodu Zoologicznego;
- Kompleksowa obsługa klientów, na którą składają się m. in.: komunikacja ze zwiedzającymi, kierowanie oraz wskazywanie konkretnych obiektów w Ogrodzie, reagowanie/udzielanie pomocy zwiedzającym;
- Pilnowanie porządku przy wejściu/wyjściu z ZOO.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego,
- znajomość jęz. angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość obiegu dokumentów kasowych i zagadnień procesu sprzedaży,
- doświadczenie w bezpośredniej sprzedaży usług i obsłudze klienta (minimum 1 rok),
- ogólny staż pracy min. 2 lata,
- zaświadczenie o niekaralności
- elastyczność i dyspozycyjność (równoważny system czasu pracy).

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność radzenia sobie w warunkach stresujących, pod presją czasu,
- odpowiedzialność, uczciwość i skrupulatność,
- umiejętności interpersonalne, w tym komunikatywność,
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność pracy w szybkim tempie,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- mile widziana znajomość przepisów w zakresie podatku Vat dotyczących między innymi wystawiania faktur dla osób fizycznych.



Miejsce pracy:

Miejsce pracy: praca w budynku kasy biletowej Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, plamtopów i czytników, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- 1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- 2/ list motywacyjny
- 3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- 4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- 5/ mile widziane referencje

Co oferujemy?

- 1/ umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- 2/ pracę w bardzo ciekawym historycznie i przyrodniczo miejscu

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 10.06.2023 r.**

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: „Aplikacja na stanowisko: Kasjer”

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych lub zadania tematycznego.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t. j.) zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

