



*Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków realizowana m.in. poprzez edukację ekologiczną, hodowle i rehabilitację zwierząt, współpracę naukową. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:*

**Specjalista**  
**(w Dziale Komunikacji Społecznej)**  
**½ etatu**

**Zakres zadań na stanowisku:**

- wsparcie działań komunikacyjnych i promocyjnych ZOO;
- budowanie pozytywnego wizerunku ZOO w obszarze krajowym i międzynarodowym;
- organizacja i prowadzenie działań komunikacyjnych wewnątrz organizacji, pisanie tekstów;
- wsparcie w organizowaniu działań społecznych oraz eventów na terenie ZOO lub związanych z jego zadaniami statutowymi;
- nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- tworzenie treści do mediów społecznościowych i tradycyjnych;
- prowadzenie rejestrów, harmonogramów i dokumentacji w Dziale Komunikacji Społecznej;
- wsparcie obsługi wolontariatu, staży i praktyk w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Warszawie;
- współpraca z instytucjami miejskimi, ogrodami zoologicznymi, uczelniami, szkołami, innymi organizacjami i firmami w realizacji działań i kampanii edukacyjnych na rzecz ochrony zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem kampanii EAZA;
- wykonywanie zdjęć, grafiki i krótkich filmów, a także pisanie artykułów i innych tekstów o charakterze dokumentującym lub promującym działalność pracodawcy lub o charakterze edukacyjnym związanym z misją i działalnością ZOO.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane specjalizacje: PR, marketing, komunikacja, dziennikarstwo;
- staż pracy: min. dwa lata doświadczenia na stanowisku związanym z PR, komunikacją, (ewent. marketingiem, employer brandingiem);
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego;
- znajomość narzędzi cyfrowych;
- dobra znajomość narzędzi i specyfiki różnych mediów społecznościowych;
- umiejętność i doświadczenie w tworzeniu treści i komunikatów do różnych odbiorców i na różne kanały komunikacyjne;
- podstawowe umiejętności tworzenia i edycji grafiki (np. Canva);
- umiejętność edycji prostych materiałów video;
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;



- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### Pożądane kompetencje:

- komunikatywność i otwartość
- dobra organizacja czasu pracy i samodzielność
- umiejętność planowania i współpracy z zespołem
- sumienność, myślenie analityczne

#### Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zarządzaniu profilami w mediach społecznościowych,
- znajomość środowiska LinkedIn
- wiedza z zakresu zoologii i ekologii
- znajomość społeczności ogrodów zoologicznych w Europie i na świecie
- mile widziane doświadczenie we współpracy z urzędami, instytucjami publicznymi organizacjami pozarządowymi.

#### Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku firmy i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkim. Toalety i wejście do budynku niedostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

#### Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej ;
- list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze/ kierownicze urzędnicze (do pobrania na stronie [www.zoo.waw.pl/bip](http://www.zoo.waw.pl/bip) );
- podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie [www.zoo.waw.pl/bip](http://www.zoo.waw.pl/bip) );
- referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### Co oferujemy?

- umowę o pracę w wymiarze pół etatu;
- stabilne zatrudnienie;
- benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.;
- „trzynasta pensja”;
- pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: [kadry@zoo.waw.pl](mailto:kadry@zoo.waw.pl) lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy do 31.01.2023 r.** Pamiętaj, aby mejl lub kopertę z dokumentami zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko Specjalista w Dziale Komunikacji Społecznej**”



**UWAGA:**

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych sprawdzających wiedzę z wymaganego zakresu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.zoo.waw.pl/bip](http://www.zoo.waw.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

