



Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista ds. translokacji zwierząt i dokumentacji hodowlanej

Zakres zadań na stanowisku:

- Prowadzenie dokumentacji dokonywanych transferów zwierząt;
- Koordynowanie wszelkich formalności, związanych z transportem zwierząt;
- Wnioskowanie niezbędnych zakupów i usług;
- Codzienny udział w odprawach hodowlanych i sprawowanie dyżurów w dni wolne od pracy oraz w tygodniu – zgodnie z harmonogramem;
- Koordynacja dyżurów Kierowników Sekcji, opiekunów w dni wolne od pracy oraz w godzinach nadliczbowych (także własna podwyższona dyspozycyjność);
- Czynny udział w pracach naukowych, popularyzatorskich, dydaktycznych. Udział w konferencjach tematycznych;
- Prowadzenie dokumentacji hodowlanej zgodnie z aktualnymi wymogami;
- Udział w promowaniu zoo polegający na udzielaniu wywiadów, występowaniu w filmach lub audycjach o tematyce związanej z działalnością zoo, dzieleniu się swoją wiedzą i doświadczeniami na temat zwierząt i pracy z nimi;
- Organizacja pracy zgodnie z przepisami prawa, umów międzynarodowych, rozporządzeń.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe (preferowana zootechnika, biologia, bądź pokrewne);
- Doświadczenie zawodowe: 2 lata;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym pisemnym i ustnym;
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy);
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;



- Pożądane kompetencje: sumienność, myślenie analityczne, organizacja pracy własnej, gotowość do rozwoju zawodowego, komunikatywność, dyskrecja, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość oprogramowania ZIMS;
- Znajomość dokumentacji wymaganej przy transporcie zwierząt;
- Doświadczenie w przeprowadzaniu badań naukowych i pracy ze studentami,
- Mile widziane doświadczenie w pracy w ZOO.

Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku firmy i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkim. Toalety niedostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

2/ list motywacyjny;

3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze/ kierownicze urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);

4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);

5/ referencje z poprzednich miejsc pracy.

Co oferujemy?

1/ umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

2/ stabilne zatrudnienie

3/ benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.

4/ „trzynasta pensja”

5/ dodatek stażowy

6/ pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 23.01.2023 r.** Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko Specjalista ds. translokacji zwierząt i dokumentacji hodowlanej**”

UWAGA:



Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych sprawdzających wiedzę z wymaganego zakresu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogródu Zoologicznego.

Dołącz do nas, a także Twoją koleżanką z pracy może zostać ara hiacyntowa ☺

